|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eksekutive funktioner** | **Tegn på vanskeligheder** | **Hvilke elever?** | **Didaktiske muligheder** |
| **Arbejdshukommelsen** | **A**t fastholde og bearbejde information aktivt  **A**t sortere i information og finde det vigtige  **A**t arbejde vedvarende og fokuseret i en opgave  **A**t genfortælle en begivenhed på en sammenhængende måde |  |  |
| **Opmærksomhed** | **A**t skifte mellem opgaver  **A**t skifte mellem relationer  **A**t skifte mellem sociale kontekster  **A**t ændre synspunkt eller måde at tænke på |  |  |
| **Kognitiv fleksibilitet** |  |  |
| **Selvkontrol** | **A**t udsætte behov  **A**t kontrollere eller regulere følelser  **A**t berolige sig selv  **A**t løse problemer ved brug af dialog |  |  |
| **Tidsstyring** | **A**t forestille sig fremtiden  **A**t tage initiativ og få ideer  **A**t mobilisere den nødvendige energi  **A**t holde styr på tiden |  |  |
| **Initiering** |  |  |
| **Vedholdenhed** |  |  |
| **Planlægning** | **A**t udarbejde og følge planer  **A**t foregribe at noget uhensigtsmæssigt sker  **A**t overveje flere mulige scenarier (*svært ved at kigge fremad*)  **A**t organisere sig selv og sit eget arbejde (*rod i tasken og på bordet*) |  |  |
| **Organisering** |  |  |
| **Metakognition** | **A**t gøre brug af en systematisk fremgangsmåde  **A**t nedbryde opgaver i mindre dele  **A**t opdage fejl i fremgangsmåden  **A**t vurdere hensigtsmæssigheden i den valgte fremgangsmåde |  |  |