|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eksekutive funktioner** |  **Tegn på vanskeligheder** | **Hvilke elever?** |  **Didaktiske muligheder** |
| **Arbejdshukommelsen** | **A**t fastholde og bearbejde information aktivt**A**t sortere i information og finde det vigtige**A**t arbejde vedvarende og fokuseret i en opgave**A**t genfortælle en begivenhed på en sammenhængende måde |  |  |
| **Opmærksomhed** | **A**t skifte mellem opgaver**A**t skifte mellem relationer**A**t skifte mellem sociale kontekster**A**t ændre synspunkt eller måde at tænke på |  |  |
| **Kognitiv fleksibilitet** |  |  |
| **Selvkontrol** | **A**t udsætte behov**A**t kontrollere eller regulere følelser**A**t berolige sig selv**A**t løse problemer ved brug af dialog |  |  |
| **Tidsstyring** | **A**t forestille sig fremtiden**A**t tage initiativ og få ideer**A**t mobilisere den nødvendige energi**A**t holde styr på tiden |  |  |
| **Initiering** |  |  |
| **Vedholdenhed** |  |  |
| **Planlægning** | **A**t udarbejde og følge planer **A**t foregribe at noget uhensigtsmæssigt sker **A**t overveje flere mulige scenarier (*svært ved at kigge fremad*)**A**t organisere sig selv og sit eget arbejde (*rod i tasken og på bordet*) |  |  |
| **Organisering** |  |  |
| **Metakognition** | **A**t gøre brug af en systematisk fremgangsmåde**A**t nedbryde opgaver i mindre dele**A**t opdage fejl i fremgangsmåden**A**t vurdere hensigtsmæssigheden i den valgte fremgangsmåde |  |  |